

18.06.2011 tarih ve 14 sayılı Yönetim Kurulu Kararı (Asıl)
28.08.2020 tarihli Olur (1.değişiklik)
13.05.2022 tarihli Olur (2.değişiklik)

İSTANBUL SÖZLEŞMESİ İLE UYUMLAŞTIRILMIŞ ATA KARNESİ İŞLEMLERİ UYGULAMA ESASLARI

Amaç

Madde 1- 1) Bu Esasların amacı; 26/6/1990 tarihinde İstanbul’da düzenlenen ve 31/3/2004 tarih ve 5108 Sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan “Geçici İthalat Sözleşmesi” uyarınca, ATA karnesi işlemlerinde uyulacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- 1) Bu Esaslar, ATA Sistemine tabi olarak taşınan eşyalara ilişkin iş ve işlemler ile Birlik, oda ve karne hamili tarafından yapılacak iş ve işlemleri kapsar. Bu Esaslar ile Geçici İthalat Sözleşmesi arasında uyumsuzluk olması halinde öncelikli olarak Geçici İthalat Sözleşmesi uygulanır.

Dayanak

Madde 3- 1) Bu Esaslar, 21/10/2004 tarih ve 25620 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 15/3/2005 tarihinde yürürlüğe giren “Geçici İthalat Sözleşmesi”nin EK A.1 inci maddesinin (f) fıkrası gereğince Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin kefil kuruluş olarak belirlenmiş olmasına ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 56 ncı maddesinin (y) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- 1) Bu Esaslarda yer alan;

- a) “Sözleşme” deyimi; 21/10/2004 tarih ve 25620 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 15/3/2005 tarihinde yürürlüğe giren “Geçici İthalat Sözleşmesi” veya kısaca “İstanbul Sözleşmesi” ve eklerini,
- b) “Birlik” deyimi; Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,
- c) “Oda” deyimi; Birlik tarafından ATA karnesi işlemlerini yapma hususunda yetki verilen ticaret ve sanayi odaları ile ticaret, sanayi odalarını,
- d) “Karne hamili” deyimi; bu Esaslar kapsamında ATA karnesi kullanmayı talep eden ve bu talebi onaylanan gerçek ve tüzel kişileri,
- e) “Geçerlilik Süresi” deyimi; ATA karnesi üzerinde yer alan ve karnenin kabul edilebilmesi için gümrüğe ibraz edileceği en son tarihi,
- f) “Kefil Kuruluş” deyimi; Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,
- g) “ATA Sistemi” deyimi; Sözleşme hükümlerine göre ATA karneleri himayesinde eşya taşınması sistemini,
- h) “Karne Veren Kuruluş” deyimi; Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,
- ı) “Ek” (Replacement) karne deyimi; Süresi biten karne yerine düzenlenen karneyi,
- i) “Eş” (Duplicate) karne deyimi; Kaybolan karne yerine düzenlenen karneyi,
- j) “Sistem” deyimi; Birlik tarafından oluşturulan ATA karne başvuru ve otomasyon yönetim sistemini (ATAK) ifade eder.
- k) “Sertifika” deyimi; ATA karnesi yurt dışında gümrük işlemi yapılmadan veya eşya yurda döndüğünde kaybolduğunda karne hamilinin talebi üzerine ATA karnesi yerine kullanılmak üzere oda tarafından düzenlenip gümrük idaresi tarafından onaylanan belgeyi ifade eder.
- l) “Kamu Kurumları” deyimi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na ekli (I), (II), (III) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kurumlar ile 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu’na göre idari ve mali özerkliğe sahip spor federasyonları, kamu tüzel kişiliğine haiz kurumları ifade eder.

ATA Karnelerinin Basımı

Madde 5- 1) ATA karnelerinin basımı Sözleşmede kabul edilen şekilde uygun olarak, sistem üzerinden, yetkili Odalar ve/veya karne hamilleri tarafından yapılır.

2) Sistemde herhangi bir teknik sorun oluşması durumunda, karne hamilinin acil ihtiyacı olması ve Odada fiziki karne bulunması halinde, Birlik tarafından bastırılmış olan ATA Karneleri, Birliğe konu ile ilgili bilgi verilerek kullanılabilir.

3) ATA karneleri İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanır ve karne kapsamı eşyanın her hareketi için (azami dört tane geçici ihraç, dört tane geçici ithal, dört tane yeniden ihraç ve dört tane yeniden ithal ile sekiz tane transit işlemi) yeterli sayfa içerir.

ATA Karnesi Dağıtım Hususunda Odalara Yetki Verilmesi

Madde 6- 1) Birlik Yönetim Kurulu tarafından yetkili kılınmış Odalar, Birlik adına ATA karnesi işlemi yapabilirler.

2) ATA karnesi dağıtım yetkisi talep eden Oda, bu talebini bir dilekçe ile Birliğe iletir.

3) Söz konusu talep Birlik Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Uygun bulunması halinde, gerekli eğitim Birlik tarafından sağlanır.

4) Odalar; Sözleşme, ulusal mevzuat, iş bu Esaslar ve Birliğin diğer talimatlarına uygun hareket etmek zorundadır. Gerekli gördüğü takdirde Birlik, Protokolün "ATA karnesi İş ve İşlemleri" başlıklı 6 ncı maddesine de dayanarak yetkili odaların ATA karnesi düzenleme/onaylama yetkisini askıya alabilir ya da iptal edebilir.

5) Birlik, yetkili odaların ATA karnesi düzenleme/onaylama yetkisini 6 aya kadar askıya alabilir.

6) Bu madde çerçevesinde askıya alma işlemleri Birlik Genel Sekreteri tarafından, yetki iptali işlemleri ise Birlik Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

7) Yetkili odaların ATA karnesi düzenleme/onaylama yetkisinin askıya alındığı ya da iptal edildiği durumlarda, karne hamilleri bu odalara en yakın yetkili odalarda anılan işlemlerini yaptırabilir.

Dağıtım Ücreti

Madde 7- 1) Karne ücreti Birlik tarafından elektronik sistem aracılığıyla tahsil edilir. Düzenlenen karnelerden dolayı oluşacak Oda hizmet ücreti, takip eden ay içerisinde ilgili odaya ödenir.

2) Odaların karne hamillerine verdikleri her bir ATA karnesi için alacakları oda dağıtım ücreti, hiçbir koşulda karnelerin Birlik tarafından odalara gönderme bedelinin yüzde yirmi beşini (%25) aşamaz.

3) Odalar tarafından karne hamillerinden dağıtım ücreti olarak başka bir ücret talep edilemez.

ATA Karnesinin Kullanım Alanı

Madde 8-1) ATA karneleri; karnenin ön kapağında yer alan ülkelerde ve arka kapakta yer alan kefil kuruluşların sorumluluğunda kullanılır.

Başvuru

Madde 9- 1) Başvuru, Birlik tarafından oluşturulan ATA Karnesi Sistemi üzerinden elektronik ortamda yapılır.

2) Başvuru esnasında sisteme eklenmesi gereken belgeler:

a) **Dilekçe**

ATA karnesi talep edenlerin gideceği ülke veya ülkeleri, gidiş amacını belirten dilekçeleri sistem tarafından otomatik oluşturulur. Dilekçenin ekinde bulunan, karne kapsamında taşınacak eşyanın adı, değeri, gerektiği takdirde marka ve numaraları ile ağırlığını belirten proforma fatura veya çeki listesi sisteme yüklenmelidir.

b) **Teminat**

Teminat mektubu / banka dekontu / banka blokaj / kefalet sigortası poliçe örneği sisteme yüklenir.

c) **Taahhütname**

Taahhütname istem tarafından otomatik oluşturularak, e-imza ile karne hamiline imzalanır.

Taahhütname kurum adına bağlayıcı işlemler yapmaya yetkili kişiler tarafından imzalanmalıdır.

Oluşturulan Taahhütnamenin karne hamili yetkilisi tarafından imzalanıp imzalanmadığı Oda tarafından kontrol edilir. Elektronik ortamda imzalanan Taahhütname için ayrıca imza sirküsü/beyanı talep edilmez.

d) **Vekâletname**

Başvuru yapacak kişiler karnenin J. ve F. Bölümleri ile taahhütnameyi imzalamaları için bir vekâletname ile yetkilendirilebilir.

3) Başvuru sırasında, e-imzayı atacak kişi firma yetkilisi değil ise, vekâletnamenin sisteme yüklenmesi zorunludur.

4) Yetki verilen kişilerin imzaladıkları karnelerin Türk ve Yabancı Gümrük Makamları nezdinde kabul edilmesi hususu karne hamilinin sorumluluğundadır.

Karnenin Doldurulması/Onaylanması/Teslimi

Madde 10- 1) ATA karnesi, arka kapağında yer alan karnenin doldurulması ve kullanılmasına dair ayrıntıları içeren bilgiler çerçevesinde aşağıda açıklandığı şekle uygun olarak sistem aracılığıyla doldurulur onaylanır ve kullanılır.

2) Karne Hamiline Yapılacak İşlemler:

a) Karnenin ön kapağı ve her sayfasında bulunan "A. KARNE HAMİLİ VE ADRESİ" bölümünün ayrıntılı olarak doldurulması;

b) Karnenin ön kapağı ve her sayfasında bulunan "B.TEMSİLCİSİ" bölümünde varsa eşyayı beraberinde taşıyan kişi/kişilerin veya karne hamili adına gümrük işlemlerini yaptıracak olan gerçek veya tüzel kişi/kişilerin adının açık olarak yer alması;

c) Karnenin ön kapağı ve her sayfasında bulunan "C. EŞYANIN KULLANIM AMACI" bölümünde eşyanın kullanım amacına yönelik Sözleşme eki belirtilmelidir. Söz konusu ekin T.C. Gümrük Müsteşarlığı ve geçici ithalatın yapılacağı ülkenin gümrük idarelerince kabul edilmiş olması;

d) Karnenin ön kapağında yer alan J. Bölümü ile dip koçanlar dışında her sayfasında yer alan ve karne hamilinin taahhütlerini içeren F. Bölümünün, karne basıldıktan/doldurulduktan sonra, karne hamili tarafından imzalanmış olması zorunludur.

3) Oda Tarafından Yapılacak İşlemler:

a) Karnenin ön kapağında yer alan I. Bölümü ile ilk yeşil sayfasının arkasında bulunan genel listenin tüm sayfaları okunaklı olarak mühürlenmeli ve oda yetkilisi tarafından imzalanmalıdır.

b) Tamamlanan genel listeler ilgili oda tarafından gerekli kontrolleri yapıldıktan sonra, oda yetkilisi tarafından mühürlenmelidir.

c) Karne hamili tarafından Odaya ibraz edilen ATA Karnesinin onaylanmasını müteakip, karne hamili tarafından yetkilendirilen kişi/lere ATA karnesinin teslim edildiği bilgisi Oda tarafından sisteme işlenmelidir.

Geçerlilik Süresi

Madde 11-1) Karnenin geçerlilik süresi, veriliş tarihinden itibaren bir yıl olarak belirlenir ve karnenin ön kapağı ile her sayfasına kaydedilir. Veriliş tarihinden itibaren bir yıldan daha fazla geçerlilik süresi belirlenemez.

2) Karnenin geçerlilik süresi, karne hamilinin talebi üzerine Birlik tarafından kısaltılabilir.

Teminat, Taahhütname ve Teminat Kabul İşlemleri

Madde 12- 1) Birliğin gümrüklere karşı kefaletinden dolayı doğabilecek sorumluluklarını garanti altına almak amacı ile ATA karnesi için aşağıda belirtilen teminatlardan herhangi biri alınır.

2) Teminat olarak;

a) Nakit

b) Banka Teminat Mektubu (Türk Lirası veya döviz cinsinden olabilir. Teminat mektubunun konusuna “ATA Karnesi Kapsamı Eşya” ibaresinin konulması zorunludur.)

c) Banka Blokajı

d) Kefalet Sigortası
kabul edilir.

3) Nakit teminatlar, Türk Lirası veya herhangi bir döviz cinsinden olabilir. Karne hamilinin bir bankadaki Türk Lirası veya döviz hesabında teminat miktarı kadar meblağın Birlik adına bloke edilmesi de nakit teminat olarak kabul edilir.

4) Teminat karne kapsamı eşyanın toplam değerinin yüzde ellisi (%50) oranında alınır.

5) Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu (GTİP) 71.13, 71.08 ve 71.06 olan eşya için, döviz cinsinden teminat verildiği takdirde, Ek. IV’de belirtilen ülkelere göre teminat oranları uygulanır. Karne hamilinin teminat oranları birbirinden farklı olmak üzere birden fazla ülkeye gitmesi halinde, en yüksek teminat oranlı ülkeye göre teminat alınır.

6) Ticaret Bakanlığınca Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikasına haiz ve onaylanmış kişi statüsündeki kişiler ve ülke ihracatını geliştirme odaklı münhasır sektörler için uygulanacak teminat tutarları Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulunca, re’sen belirlenebilir.

7) Odalar tarafından ATA karnelerine karşılık alınan banka teminat mektupları, kati ve süresiz olarak Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği adına düzenlenir ve Birlik adına ilgili oda tarafından muhafaza edilir.

8) Teminatın nakit alınması halinde, söz konusu meblağ Birlik adına ilgili Oda hesabında muhafaza edilir.

9) Karne hamilinden, Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu (GTİP) 71.13, 71.08 ve 71.06 olan eşya için, döviz cinsinden teminat verildiği takdirde, Ek. V’de yer alan taahhütnamenin alınması ve ilgili oda tarafından saklanması zorunludur.

10) Yukarıda belirtilen haller hariç, karne hamilinden Ek. I de yer alan taahhütnamenin alınması ve ilgili oda tarafından saklanması zorunludur.

11) Karne genel listesi ile kullanılan teminat aynı para biriminde olmalıdır.

12) Miktarları yeterli olduğu sürece bir karne için birden çok teminat kullanılabilmesi gibi, bir teminat için birden çok karne de kullanılabilir.

13) Teminat, karne hamilinin operasyonuna göre tek bir teminat olarak da ibraz edilebilir. Bu durumda her bir karne düzenlenmesi işleminde sistem tarafından karne için belirlenen miktar otomatik olarak ibraz edilen toplu teminattan düşer, tek teminatın limitinin dolması halinde karne hamiline yeni karne düzenlenmez.

14) Teminat inceleme talebi iletilen Oda yetkililerince sisteme yüklenen teminat belgesi örneği incelenir. Teknik şartları sağlayan belge örneklerinin sistem üzerinden kontrolü ve onayı Oda sorumluluğundadır. Teknik şartları sağlamayan veya yanlışlıkla Odaya gönderilen teminat kabul talepleri sistem üzerinden Oda yetkililerince reddedilir.

15) Karne hamiline ibraz edilen teminat daha önce bağlandığı ATA Karnesi/lerinin usulüne uygun şekilde Odaya iade edilmesi ve kullanımında herhangi bir hata veya mevzuata aykırılık bulunmaması halinde yeniden kullanılabilir.

16) Firmalar tarafından alınan ve henüz iade edilmemiş bir ATA Karnesine bağlanan teminat değişikliği talepleri sistem üzerinden Birlik tarafından yürütülür.

17) Kefalet Sigortasının alınması durumunda sigorta şirketince Ek VI'da bulunan Taahhütnamenin imzalanması gerekmektedir.

Zayi Olan ATA Karneleri Hakkında Yapılacak İşlem

Madde 13- 1) ATA karnesinin yurda dönüş işlemi yapılmadan önce herhangi bir şekilde zayi olması durumunda, karne hamillerinin talebi üzerine kaybolan karne yerine eş (Duplicate) karne düzenlenir. Eş karnelerin eşya listesi ve geçerlilik süreleri ilk karne ile aynı olmalıdır.

2) ATA karnesinin yurt dışında veya yurda dönüşünde gümrük işlemi yapılmadan herhangi bir şekilde zayi olması durumunda, karne hamilinin talebi üzerine, kaybolan karne yerine oda tarafından düzenlenen sertifikada; kayıp edildiği beyan edilen ATA Karnesinin genel listesindeki eşyalar açıkça ifade edilir. Karne hamiline ilgili gümrük idaresine onaylatılır.

Karne İadesi, Teminatın Serbest Bırakılması ve Teminat İadesi

Madde 14-

1) Kullanılmadan veya kullanıldıktan sonra odaya iade edilmek istenen ATA karnelerinin ilk yeşil sayfalarının tamamı ile üzerinde gümrük memurlarınca işlem yapılan karneden kopartılmaması gereken sarı, beyaz ve mavi dip koçanlarının arkalı önlü olmak üzere karne hamiline sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

2) Karne hamili, ibraz ettiği teminatının serbest bırakılmasını istediği takdirde, bu talep işlemini sistem üzerinden başlatır.

3) Eşyanın yurt dışında satışının yapılması durumunda, fatura ile Türk ve Yabancı Gümrük Makamlarınca düzenlenen beyannamelerin de dip koçanlarla birlikte sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

4) Oda personelinin sisteme yüklenen örnekler ile asıl karne üzerindeki işlemleri karşılaştırması ve

doğruluğunu onaylaması neticesinde teminatın serbest bırakılması işlemleri başlar.

5) Sistemde yer alan taranmış karne sayfalarının, asıl karne ile uyumsuzluğunun olduğu durumlarda, yeniden yükleme yapılmak üzere karne hamiline karne iade edilir.

6) Kullanılmış ATA karneleri üzerinde yer alan işlemlerin usulüne uygun olmaması halinde, karne Oda personeline, karne hamiline gümrük işlemlerinin tamamlanması amacıyla iade edilebilir.

7) Sisteme yüklenen ATA karneleri örnekleri üzerinde yer alan işlemlerin usulüne uygun olmaması halinde, Oda personeline, karne hamiline gümrük işlemlerinin tamamlanması amacıyla sistem üzerinden bilgi verilir ve serbest bırakılması talebi reddedilir.

8) Sisteme yüklenen ATA karneleri örnekleri üzerinde yer alan işlemlerin usulüne uygun olması halinde Oda personeline, karne hamiline sistem üzerinden bilgi verilir ve karneyi iade etmesi istenir.

9) Karne asılları geçerlilik tarihinden itibaren en az 3 yıl Oda tarafından saklanır. Bu sürenin sonunda hakkında takibat açılmayan ATA Karneleri mevzuatta öngörülen kurallara uygun olarak imha edilir.

10) Karne hamiline ibraz edilen teminatın daha önce bir ATA Karnesi/lerine bağlandığının tespiti halinde, karnelerin usulüne uygun şekilde Odaya iade edilmesi ve kullanımında herhangi bir hata veya mevzuata aykırılık bulunmaması halinde ya da karne/karnelerin herhangi biri hakkında bir takibat bildirimini alınmamış olması koşuluyla iade edilebilir.

11) Kullanılarak iade edilen ATA karnelerinin teminatı Birlik uygun görüşü ile iade edilir. Birlik uygun görüşü alınmadan teminatların iade edilmesi halinde, doğacak zararlar odaya rücu edilir.

12) Kullanılmadan iade edilen karnelerin teminatları, Birlik onayına gerek kalmadan yetkili Odalar tarafından iade edilebilir.

13) Madde 12’de tarif edilen Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu (GTİP) 71.13, 71.08 ve 71.06 olan eşya için, döviz cinsinden teminat verildiği takdirde, Ek. IV’de belirtilen ülkelere göre teminat oranı uygulanması kapsamında, karne hamilinin ATA karnesi başvurusu esnasında Odaya beyan ettiği ülke dışında ülkeye gittiği tespit edildiği takdirde, ATA karnesine karşılık Birlik lehine alınan teminat iade edilmez.

14) Karne kapsamı eşyanın tamamının veya bir kısmının yabancı ülkede çalınmış olması, karnenin kullanılmadan kaybedilmesi, karne üzerinde Türk ve yabancı gümrüklerce yapılan işlemler arasında farklılık bulunması, karne hamilinin daha önceki karne kullanımları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmemiş olması ve benzeri hallerde; karne hamiline yeni karne verilmesinin durdurulması veya karneye karşılık alınan teminatın, karne hakkındaki taleplerin zaman aşımına uğradığı (geçerlilik süresini takip eden bir yıl) tarihi takip eden altıncı ayın sonuna kadar saklı tutulması hususunda Birlik Taşıma ve Lojistik Sistemler Dairesi Başkanı yetkilidir.

Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikasına Haiz ve Onaylanmış Kişi Statüsündeki Kişilere ATA Karnesi Verilmesi

Madde 15- 1) Madde 12’de tarif edilen sabit teminat kapsamında ATA karnesi kullanmak isteyen Ticaret Bakanlığınca Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikasına haiz ve onaylanmış kişi statüsündeki kişiler sistem üzerinden talepte bulunur. Birlik tarafından uygun bulunan talepler, sistem üzerinden onaylanır.

Kamu Kurumlarına Teminat Alınmadan ATA Karnesi Verilmesi

Madde 16- 1) Teminatsız olarak ATA karnesi kullanmak isteyen kamu kurumları, taleplerini, gerekçeleri, eşyanın niteliği ve değerini gösteren bir liste ile birlikte Birliğe talepte bulunur.

2) Kamu kurumlarına teminatsız olarak ATA karnesi verilmesi hususunda Birlik Genel Sekreteri yetkilidir.

3) Birlik tarafından uygun bulunan talepler, sistem üzerinden onaylanır.

4) Teminatsız olarak ATA karnesi kullanmak isteyen kamu kurumları, sisteme kayıt yaptırabilmek için, vergi no, unvan, ve kurumda görevli bir kişinin e-posta adresi ve mobil telefon bilgilerini içeren, kurum adına bağlayıcı işlemler yapmaya yetkili olanlar tarafından imzalanan bir dilekçe ile Birliğe başvuruda bulunur. Görevlendirilen kişinin ATA Karnesi işlemlerini tamamlamasının istenmesi halinde verilen dilekçede ilgili kişinin yetkilendirildiğinin açıkça ifade edilmesi gerekir.

5) İlgili kamu kurumunun alacağı tüm karneler, bu dilekçede belirtilen kullanıcı adı ve e-posta adresi üzerinden yapılmalıdır.

6) Vekâleti bulunan üçüncü kişiler, kurum adına başka bir kullanıcı adı ve e-posta adresi üzerinden karne başvurusunda bulunamaz.

7) Teminatsız olarak verilen ATA karneleri için ilgili kurumdan Ek. II de yer alan taahhünamenin alınması zorunludur. Bu taahhütname kurum adına bağlayıcı işlemler yapmaya yetkili olanlar tarafından imzalanmalıdır.

8) Bir kamu kurumunun aynı anda teminatsız olarak kullanmakta olduğu ATA karnesi sayısı yirmi beş adedi geçemez.

9) İhtiyaç halinde bir kamu kurumuna yirmi beş adetten daha fazla karne kullandırılması hususunda Birlik Taşıma ve Lojistik Sistemler Daire Başkanı yetkilidir.

10) Bu usul ve esasların ilgili maddeleri uyarınca ilgili odalar tarafından kamu kurumları adına teminatsız düzenlenen ATA karnelerinin, geçerlilik süresinin bitiminden itibaren üç ay içinde odaya iade edilmesini sağlayacak şekilde takibi yapılarak, bu süre içinde iade edilmeyen karnelerin numaraları Birliğe bildirilir.

11) Geçerlilik süresi bitiminden itibaren üç ay sonunda sahip olduğu karneyi iade etmeyen kamu kurumları adına, söz konusu karne iade edilene kadar teminatsız olarak karne düzenlenmez.

12) Karneleri usulüne uygun olarak kullanmadığı tespit edilen veya ATA karnesi kullanımından doğan yükümlülüklerini yerine getirmeyen kamu kurumlarına, söz konusu sorunlar giderilene kadar teminatsız olarak karne düzenlenmez.

13) Bu madde çerçevesinde gerçekleştirilecek askıya alma işlemlerinden Birlik Genel Sekreteri yetkilidir.

Karne Hamili Tarafından ATA Karnesinin Kullanımı

Madde 17

1) Karne Hamili yurt dışına giriş yaparken, karnenin ithalat dip koçanlarını, yurt dışından çıkış yaparken yeniden ihracat dip koçanlarını, okunaklı bir biçimde, mühürletmeli ve genel listenin sıra numaralarını bu dip koçanlar üzerine yazdırmalıdır.

2) Karne hamili, yeniden ithalat ve yeniden ihracat dip koçanlarının düzgün ve okunaklı bir şekilde doldurulmaması nedeniyle oluşabilecek tüm vergi ve cezalardan sorumlu olup takibat açılması durumunda, yurt dışı gümrük makamlarınca talep edilen meblağı Birliğimize eksiksiz olarak ödemekle yükümlüdür.

Süresi Biten Bir Karnenin Yenisi İle Değiştirilmesi

Madde 18- 1) ATA karnesinin geçerlilik süresinden daha uzun bir süre eşyanın geçici ithalat rejimi altında kullanımının talep edilmesi halinde, mevcut karnenin süresi uzatılamayacağından, teminat aranmaksızın ek (Replacement) karne ile kullanımına devam edilebilir.

2) Birlik onayı olmaksızın ikinci karne düzenlenemez. Oda tarafından Birlik onayı olmadan ikinci karne düzenlenmesi halinde doğacak her türlü zarar odaya rücu edilir.

3) İlgili oda tarafından karne hamilinden mevcut karneye karşılık alınan teminatın yeni ATA karnesi için de geçerli olduğuna dair bir taahhütname alınır.

4) Sistem üzerinden alınan karnelerin ek karne başvuruları yine sistem üzerinden karne hamili tarafından mevcut karnenin geçerlilik süresi içinde yapılır. İlgili Odanın onaylamasından sonra karne hamili sistem üzerinden karnesini oluşturabilir.

5) Karne hamili mevcut karnenin geçerlilik süresi sona ermeden yeni karneyi mevcut karne ile geçici ihracatın yapıldığı gümrük idaresine ibraz ederek, geçici ihracat işleminin yeni karneye tekrar kaydedilmesini sağlamalıdır. Karne hamili, yeni karneyi geçici ithalatın yapıldığı gümrük idaresine ibraz etmek ve mevcut karnenin kaydını kapattırarak numarası, tarihi ve gerekli diğer bilgileri yeni karneye işlettirmek zorundadır. İki karnenin birbiriyle ilişkili olduğu konusunda Türk ve Yabancı Gümrük Makamlarına bilgi verme sorumluluğu karne hamiline aittir.

6) Karne hamili yurda dönüşü sırasında her iki karneyi bir arada ilgili odaya iade etmekle yükümlüdür.

7) Ulusal mevzuatları gereği ek karne kabul etmeyen ülkelere geçici ithal edilen eşya için, süre uzatımı talebinde bulunulamaz ve bu eşya için ek karne düzenlenemez.

Odaların yükümlülüğü

Madde 19- 1) Odalar, bu Esaslarda yer alan hükümlere aynen uymakla yükümlüdür.

Birliğin rücu hakkı

Madde 20- 1) Karne hamillerinden alınan teminatların kefaletten doğan gümrük vergi ve resimleri ile diğer ödemeleri karşılamadığı hallerde Birlik; firma, şahıs veya kuruma rücu etme hakkını saklı tutar.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 21- 1) Bu Esaslar ve Sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde karar vermeye Birlik Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

Madde 22 1) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulunun 25/8/1999 tarih ve 64 sayılı kararı ile kabul edilen “ATA Sözleşmesi Uygulama Talimatı” yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- Yürürlükten kaldırılan “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulunun 25/8/1999 tarih ve 64 sayılı kararı ile kabul edilen ATA Sözleşmesi Uygulama Talimatı” uyarınca yetkilendirilen odaların bu yetkileri devam edecektir.

Geçici Madde 2- (Mülga: 13/05/2022)

Yürürlük

Madde 23- Bu Esaslar Birlik Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24- Bu Esaslar Birlik Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yürütülür.

EK. I

TAAHHÜTNAME

TR..... numaralı ATA karnesi ile geçici ihraç ettiğimiz eşyayı aynen ve eksiksiz olarak yurda geri getireceğimizi, ATA karnesi koçanlarını ilgili gümrük idarelerine usulü uyarınca imza ettirip mühürleteceğimizi, bu işlemlerde eksiklik olması halinde Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğince, ayrıca anılan karne ile ilgili olarak Türk ve yabancı gümrüklerce Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği aracılığı ile talep edilecek gümrük vergi ve resimleri ile ortaya çıkabilecek her türlü ödeme yükümlülüğünü verdiğimiz teminat miktarının üstünde dahi olsa, teminatın tarafımıza iadesinden sonra da dahil olmak üzere itiraz etmeden ve hukuk yollarına başvurmanıza gerek kalmaksızın, derhal ve tamamen ödeyeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Yetkilinin Adı ve Soyadı
Şirket Mühürü
İmza

EK. II

TAAHHÜTNAME

TR..... numaralı ATA karnesi ile geçici ihraç ettiğimiz eşyayı aynen ve eksiksiz olarak yurda geri getireceğimizi, ATA karnesi koçanlarını ilgili gümrük idarelerine usulü uyarınca imza ettirip mühürleteceğimizi, bu işlemlerde eksiklik olması halinde Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğince, ayrıca anılan karne ile ilgili olarak Türk ve yabancı gümrüklerce Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği aracılığı ile talep edilecek gümrük vergi ve resimleri ile ortaya çıkabilecek her türlü ödeme yükümlülüğünü gerek karnenin Kurumumuzda bulunduğu sürece, gerekse karnenin iadesinden sonra itiraz etmeden ve hukuk yollarına başvurmanıza gerek kalmaksızın, derhal ve tamamen ödeyeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Yetkilinin Adı ve Soyadı
İmza

Ek: Yetki Belgesi

EK-IV

ÜLKE	GÜMRÜK VERGİ ORANI + KDV (GTİP'e göre değişir)	ALINACAK TEMİNAT ORANI (DÖVİZ)
BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ	%10	%10
HONG KONG	-	%10
SİNGAPUR	%7	%10
LÜBNAN	%5	%10
AVUSTRALYA	%5	%10
MALEZYA	%6	%10
ANDORRA	%4,5	%10
İSVİÇRE	%7	%10
KANADA	%10-%13,5	%10
JAPONYA	%13,2-%13,4	%10
ABD	%5,0-%13,5	%20
ALMANYA	%19	%20
BELÇİKA	%21	%20
POLONYA	%23	%20
ROMANYA	%19	%20
İTALYA	%22	%20
İNGİLTERE	%20	%20
ÇEK CUMHURİYETİ	%21	%20
LETONYA	%21	%20
HOLLANDA	%21	%20
İSPANYA	%23,5	%20
FRANSA	%20	%20
FAS	%20,5	%20
LİTVANYA	%21	%20
YUNANİSTAN	%24	%20
BULGARİSTAN	%20	%20
AVUSTURYA	%20	%20
HİNDİSTAN	%20	%20
GÜNEY KIBRIS	%19	%20
MOĞOLİSTAN	%15	%20
MACARİSTAN	%27	%20
SLOVAKYA	%20	%20
HIRVATİSTAN	%25	%20
KARADAĞ	%21	%20
İSVEÇ	%25	%20
DANİMARKA	%25	%20
PORTEKİZ	%23	%20
MOLDOVA	%20	%20
NORVEÇ	%25	%20
ESTONYA	%20	%20
BOSNA-HERSEK	%17	%20
SİRBİSTAN	%20	%20
FİNLANDİYA	%24	%20
MAKEDONYA	%18	%20
İRLANDA	%23	%20

ŞİLİ	%19	%20
YENİ ZELANDA	%20	%20
SENEGAL	%28	%20
PAKİSTAN	%20	%20
MALTA	%18	%20
MAURİTİUS	%15	%20
TUNUS	%21	%20
SLOVENYA	%22	%20
SRİ LANKA	%24	%20
İZLANDA	%24	%20
FİLDİŞİ SAHİLİ	-	%20
LÜKSEMBURG	%17	%20
İSRAİL	%29	%30
İRAN	%24	%30
MEKSİKA	%16,8-31,8	%30
RUSYA FEDERASYONU	%30	%30
UKRAYNA	%30	%30
CEZAYİR	%30	%30
TAYLAND	%7-27	%30
BEYAZ RUSYA	%30	%30
GÜNEY AFRİKA CUMHURİYETİ	%35	%30
ÇİN HALK CUMHURİYETİ	%37-%52	%40

EK-V

KUYUMCULUK SEKTÖRÜ İÇİN TAAHHÜTNAME

Firmamız adına düzenlenen sayılı ATA karnesi ile, teminat oranıyla,'ye geçici ihraç ettiğimiz eşyayı aynen ve eksiksiz olarak yurda geri getireceğimizi, beyan ettiğimiz ülke haricinde bir ülkeye götürülmesi halinde teminatımızın iade edilmeyeceğini, ATA karnesi koçanlarını ilgili gümrük idarelerine usulü uyarınca imza ettirip getireceğimizi, bu işlemlerde eksiklik olması halinde Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği aracılığı ile talep edilecek gümrük vergi ve resimleri ile ortaya çıkabilecek her türlü ödeme yükümlüğünü firmamızın Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği adına vermiş olduğu teminat miktarının üstünde dahi olsa itiraz etmeden hukuk yollarına başvurmanıza gerek kalmaksızın, derhal ve tamamen ödeyeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Firma Adı :

Firma Yetkilisi/Yetkilileri :

İmza :

Firma Kaşesi :

EK. VI

ATA karnesi iş ve işlemlerinde İstanbul Sözleşmesi ile uyumlaştırılmış ATA Karnesi işlemleri Uygulama Esaslarına, ATA karnesi konusunda hazırlanan ilgili mevzuata, Birlik talimatlarına ve ICC (Uluslararası Ticaret Odası) ve Birlik tarafından ilave olarak getirilecek güncel uygulamalara uymayı ve hamiline yerine getirilmesi gereken ATA karnesi işlemlerinde eksiklik olması halinde Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği aracılığı ile talep edilecek gümrük vergi ve resimleri ile ortaya çıkabilecek her türlü ödeme yükümlüğünü firmamızın Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği adına verilmiş ATA karneleri için düzenlediği kefalet sigortasının minimum 3 yıl ve geçici ihraç edilen eşya/ların aynen ve eksiksiz olarak yurda geri getirmemesi ve ATA karnesi koçanlarını ilgili gümrük idarelerine usulü uyarınca imza ettirip getirmesi, bu işlemlerde eksiklik olması gibi hallerde kefil kuruluşlar aracılığıyla bildirilen ilgili gümrük idarelerince açılan takibat kapatılana kadar, tüm hukuki ve mali sorumluluğu üstlenmeyi ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin bu konuda uğrayacağı zararı karşılayacağımızı tutarındaki sabit teminat miktarının üstünde dahi olsa itiraz etmeden hukuk yollarına başvurmanıza gerek kalmaksızın, derhal ve tamamen ödeyeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Firma Yetkilisi

Ad Soyadı

İmza

Tarih ve Yer

Şirketin Kaşesi